

Skjema for kollegaveiledning

Del 1- Formøte/planlegging (fylles ut av underviseren)

Underviser:	Observatør:	Dato:
Kurs:	Antall studenter:	Aktivitet: (forelesning, seminar, etc.)
Emne:	Lengde på økta: (min.)	Lengde på observasjon: (min.)

Hva er det intenderte læringsutbyttet for økta? (er det tydelig, realistisk, oppnåelig?)

Beskriv din overordna plan for økta:

Beskriv din rolle og ditt ansvar overfor studentene for i denne økta:

Hvilke områder ønsker du tilbakemelding på fra observatøren?

Hvilke aspekter ved din undervisning ønsker du å jobbe spesielt med/videreutvikle?

Del 2 - Observasjon (fylles ut av observatøren)

Merk: Dette er mulige, men ikke obligatoriske, tema for tilbakemelding.

	Hva gikk bra	Områder som kan forbedres
Tydighet av intendert læringsutbytte:		
Planlegging og organisering:		
Undervisningsform:		
Innhold: (faglighet, bruk av eksempler, nivåtilpassing)		
Studentdeltakelse:		
Bruk av verktøy/-ressurser: (PowerPoint, tavle, video etc.)		
Formidling: (tydelighet, tempo, variasjon, repetisjon, oppsummering)		
Vurdering av økta ut fra områder dere har avtalt tilbakemelding på:		
Kommentarer, råd og anbefalinger:		

Del 3 - Egenvurdering (fylles ut av underviser etter tilbakemeldinger i del 2)

Helhetlig vurdering: (med basis i egen refleksjon og tilbakemeldinger fra observatør)

Tips og forslag til noen områder du kan ta med i betraktning (gjelder både underviser og observatør):

Forberedelse og planlegging

- Organisering av økta (åpning, avslutning, struktur)
- Forberedelser (innhold, notater, planlegging av aktiviteter)
- Læringsutbytte for økta (tydelig, realistisk, oppnåelig)
- Tidsbruk (også tid satt av til eventuelle aktiviteter)
- Lokalenes egnethet

Generelt om undervisning

- Undervisningsform (forelesning, seminar etc.)
- Ressursbruk/undervisningsmateriale (mengde, type, effektivitet)
- Studentaktivitet (deltakelse, oppmerksomhet, notering etc.)
- Tilrettelegging (f.eks. for studenter som har en funksjonsnedsettelse)
- Læringsaktiviteter (f.eks. gruppearbeid, presentasjon, IKT-baserte aktiviteter etc.)
- Personlig fremtoning og undervisningsstil

Tilbakemelding og vurdering

I klasserommet:

- Strategier for spørsmålsstilling (antall, type, ventetid, respons fra underviser)
- Hvordan får du tilbakemelding/respons fra studenter underveis eller etter økta (muntlig, skriftlig)
- Hvordan gir du tilbakemelding til studenter underveis eller etter økta (muntlig, skriftlig)